

Согласовано  
Председатель ППО  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№46 «Земляничка»  
Михайлова Т.В  
«11 » 01 2021 г.

Рассмотрено и утверждено на  
общем собрании коллектива  
от «11 » 01 2021 г.  
Протокол № 1

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№46 «Земляничка»  
Загидуллина А.Г.  
«01 » 20 г.

«Земляничка» Введено в действие  
иная дата Приказом заведующего от  
«01 » 2021 № 35

**Положение  
о рабочей группе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 46 «Земляничка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о рабочей группе (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 46 « Земляничка» (далее ДОУ) разработано в соответствии с б
- Конституцией РФ ( ст., 9, 12, 14, 17, 18, 28, 30, 32, 33);
  - Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 46 « Земляничка»;
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности рабочей группы ДОУ;
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации в области образования, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением;
- 1.4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала ДОУ, а также председателя Совета родителей ДОУ, в количестве 5 человек;
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку локальных нормативных актов;
- 1.6. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Разработка локальных нормативных актов и введение их в работу коллектива ДОУ.
- 2.2. Разработка нормативной, методической документации, регламентирующей деятельность ДОУ.

2.3. Содействие обеспечению полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Содействие обеспечению безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ.

2.5. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной и административно-хозяйственной деятельности ДОУ.

3.3. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования и осуществлением деятельности по приоритетному познавательно-речевому направлению развития детей.

### **4. Права рабочей группы.**

4.1. Разрабатывать и осуществлять работу согласно плану, утвержденному руководителем ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и корректизы.

4.2. Получать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления анализа образовательной и административно-хозяйственной деятельности ДОУ.

### **5. Ответственность Рабочей группы.**

5.1. Выполнение плана работы в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.4. Соответствие локальных актов, нормативной, методической документации, разрабатываемой Рабочей группой, действующему законодательству Российской Федерации..

### **6. Организация деятельности Рабочей группы.**

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ